

Monitoring-Datenbank der Initiative Erwachsenenbildung

Bereich Pflichtschulabschluss

Anleitung: Eingabe des Kursabschlusses für teilnehmende Personen

Stand: 29.08.2019

1. Arten des Abschlusses

Folgende Abschluss-Arten stehen nun grundsätzlich im Auswahlmenü zur Verfügung:

- Kurs absolviert
- Prüfung angetreten
- Gesamtabschluss erreicht
- Keine Angabe

Die Erläuterung der einzelnen Abschluss-Arten finden Sie auf Seite 2.

Verlaufsdaten bearbeiten

*Person: TeilnehmerIn6 Mario (16.07.1982) (Personen-ID: 572641)

Eintrittsdaten (PSA Kurs C)

*Eintritt: 04.11.2018

*Höchste abgeschl. Ausbildung bei Eintritt in das Bildungsangebot: Bitte auswählen

Höchste Ausbildung absolviert in Land: in Österreich in einem anderen Land

*Erwerbsstatus bei Eintritt in das Bildungsangebot: Bitte auswählen

Begünstigung: Keine Angabe

*Merkmale bei Eintritt in das Bildungsangebot:

- MigrantInnen, TeilnehmerInnen ausländischer Herkunft, Angehörige von Minderheiten (u.a. marginalisierte Gemeinschaften, wie etwa Roma)
- TeilnehmerInnen mit Behinderungen
- Sonstige benachteiligte Personen
- Keine Benachteiligung
- Keine Angabe

Austrittsdaten (PSA Kurs C)

Abschluss: DD.MM.YYYY

Gesamtabschluss: DD.MM.YYYY

Art des Abschlusses: **Bitte auswählen**

Vorzeitiger Austritt: Kurs absolviert Prüfung angetreten Gesamtabschluss erreicht

Austrittsgrund: Keine Angabe

Situation bei Abschluss/vorzeitigem Austritt: TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme auf Arbeitssuche sind TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme eine schulische/berufliche Ausbildung absolvieren Vormalig nicht erwerbstätige TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme einen Arbeitsplatz haben, einschließlich Selbständige

Situation bei Abschluss/vorzeitigem Austritt (Automatik): TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme eine Qualifizierung erlangen Benachteiligte TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme auf Arbeitssuche sind, eine schulische/berufliche Ausbildung absolvieren, eine Qualifizierung oder einen Arbeitsplatz erlangt haben einschließlich Selbständige

Wert erforderlich = Pflichtfeld

Abbrechen Löschen Änderungen anwenden

Zurück zum Kurs

Erläuterung zur Art des Abschlusses

➤ **Kurs absolviert:**

Der/die Teilnehmende hat am Kurs teilgenommen, ist jedoch nicht zur Prüfung angetreten.

➤ **Prüfung angetreten:**

Der/die Teilnehmende ist zur Prüfung angetreten. Ein positiver Prüfungserfolg ist für diese Art des Abschlusses *nicht* maßgeblich.

Diese Art des Abschlusses ist zu wählen, wenn der/die Teilnehmende zur Prüfung angetreten ist, jedoch aufgrund eines negativen Prüfungserfolges den Gesamtabschluss nicht erreicht hat. Diese Art des Abschlusses ist auch dann zu wählen, wenn nur ein Teil der Prüfungen positiv absolviert und der Gesamtabschluss daher noch nicht erreicht wurde.

➤ **Gesamtabschluss erreicht:**

Der Pflichtschulabschluss wurde erreicht, d.h. alle im Rahmen des Pflichtschulabschlusses vorgesehenen Prüfungen wurden positiv absolviert.

➤ **Keine Angabe:**

Die Auswahloption ist aus systemtechnischen Gründen vorhanden, die Wahl dieser ist jedoch grundsätzlich zu vermeiden. Möchte der Träger diese Option dennoch aus bestimmten Gründen wählen, wird empfohlen vorerst mit der Geschäftsstelle diesbezüglich Rücksprache zu halten.

2. Eingabe des Datums und der Art des Abschlusses:

Verlaufsdaten bearbeiten

*Person: TeilnehmerIn 14 Sana (04.05.1965) (Personen-ID: 572661)

Eintrittsdaten (PSA Kurs A)

*Eintritt: 01.02.2019

*Höchste abgeschl. Ausbildung bei Eintritt in das Bildungsangebot: Sekundarbildung Unterstufe (ISCED 2) – kein Abschluss

Höchste Ausbildung absolviert in Land: in Österreich in einem anderen Land

*Erwerbsstatus bei Eintritt in das Bildungsangebot: arbeitslos (nicht langzeitarbeitslos)

Bezug von Arbeitsstellen: MigrantInnen, TeilnehmerInnen Sonstige benachteiligte TeilnehmerInnen Keine Benachteiligung Keine Angabe

*Merkmale bei Eintritt in das Bildungsangebot:

Austrittsdaten (PSA Kurs A)

1 → Abschluss: 30.04.2019

2 → Gesamtabschluss: 15.06.2019

3 → Art des Abschlusses: Gesamtabschluss erreicht

Vorzeitiger Austritt:

Austrittsgrund: Bitte auswählen

Situation bei Abschluss/vorzeitigem Austritt: Nichterwerbstätige TeilnehmerInnen, die nach dem Kursabschluss in den Arbeitsmarkt einmünden TeilnehmerInnen, die nach dem Kursabschluss in den Arbeitsmarkt einmünden Vormalig nicht erwerbstätige TeilnehmerInnen, die nach dem Kursabschluss in den Arbeitsmarkt einmünden

Situation bei Abschluss/vorzeitigem Austritt (Automatik): TeilnehmerInnen, die nach dem Kursabschluss in den Arbeitsmarkt einmünden Benachteiligte TeilnehmerInnen, die nach dem Kursabschluss in den Arbeitsmarkt einmünden einschließlich Selbständige

Wert erforderlich = Pflichtfeld

Abbrechen Löschen Änderungen anwenden

- 1 Setzen Sie bitte im Feld „Abschluss“ (1) das Datum, an dem der/die Teilnehmende den Kurs abgeschlossen hat. *Das Datum in Feld 1 darf aus abrechnungstechnischen Gründen nicht nach dem Kurs-Ende liegen.* Dies gilt unabhängig davon, welche Art des Abschlusses gewählt wird.
- 2 Wenn der Gesamtabschluss von der/dem Teilnehmenden erreicht wurde, ist zusätzlich im Feld „Gesamtabschluss“ (2) das Datum zu setzen, an dem der Gesamtabschluss erreicht wurde. Das Datum im Feld 2 kann mit dem Datum in Feld 1 identisch sein, es kann aber auch danach, d.h. *nach* dem Kurs-Ende liegen. Ein zeitliches Limit für Datumseingaben im Feld „Gesamtabschluss“ besteht nicht. Wird in das Feld „Gesamtabschluss“ (2) ein Datum eingegeben, ist als Art des Abschlusses nur „Gesamtabschluss erreicht“ zulässig.
- 3 Wählen Sie in Feld 3 bitte die Art des Abschlusses. Wird als Art des Abschlusses „Gesamtabschluss erreicht“ gewählt, ist auch im Feld Gesamtabschluss (= Feld 2) verpflichtend ein Datum einzugeben. (Wird die Eingabe eines Datums im Feld „Gesamtabschluss“ unterlassen, zeigt die Datenbank einen Hinweis.)

Abschluss für mehrere Personen erfassen:

The screenshot shows a software interface with a navigation bar (Start, Personen, Bildungsangebote, Statistiken, Administration) and a sidebar (Bildungsangebote, Übersicht, ESF-Projekte, Kurse). The main area displays a table titled 'Personen zu Kurs - PSA Kurs A' with columns: Person, Eintritt, Abschluss, Gesamtabschluss, Erwerbsstatus, Austrittsgrund, Begünstigung, Art des Abschlusses, Vorzaustritt, Personen-ID, Kurs bei Eintritt, and Kurs bei Austritt. Below the table are buttons for 'Neue Person zuordnen' and 'Abschlüsse erfassen'. A modal window titled 'Abschluss für mehrere Personen erfassen' is open, showing fields for 'Abschlussdatum', 'Gesamtabschluss', and 'Art des Abschlusses'. A list of participants is shown below. Three numbered boxes (1, 2, 3) with arrows point to the respective fields. A red box on the right contains three numbered instructions.

| Person ↑ | Eintritt | Abschluss | Gesamtabschluss | Erwerbsstatus | Austrittsgrund | Begünstigung | Art des Abschlusses | Vorzaustritt | Personen-ID | Kurs bei Eintritt | Kurs bei Austritt |
|----------------------------------|------------|-----------|-----------------|---------------|----------------|--------------|---------------------|--------------|-------------|-------------------|-------------------|
| TeilnehmerIn1 Anna (01.02.1989) | 01.02.2019 | - | - | arbeit langz | | | | | | | |
| TeilnehmerIn14 Sana (04.05.1965) | 01.02.2019 | - | - | arbeit langz | | | | | | | |
| TeilnehmerIn4 Enisa (21.03.1975) | 01.02.2019 | - | - | arbeit langz | | | | | | | |
| TeilnehmerIn6 Mario (16.07.1982) | 01.02.2019 | - | - | arbeit langz | | | | | | | |
| Teilnehmer11 Ali (14.05.1998) | 01.02.2019 | - | - | arbeit langz | | | | | | | |

- 1 Setzen Sie bitte im Feld „Abschluss“ (1) das Datum, an dem der/die Teilnehmende den Kurs abgeschlossen hat. *Das Datum in Feld 1 darf aus abrechnungstechnischen Gründen nicht nach dem Kurs-Ende liegen.* Dies gilt unabhängig davon, welche Art des Abschlusses gewählt wird.
- 2 Wurde der Gesamtabschluss von allen Teilnehmenden erreicht, ist zusätzlich im Feld „Gesamtabschluss“ (2) das Datum zu setzen, an dem der Gesamtabschluss erreicht wurde. Das Datum im Feld 2 kann mit dem Datum in Feld 1 identisch sein, es kann aber auch *nach* dem Kurs-Ende liegen. Wird im Feld „Gesamtabschluss“ (2) ein Datum gesetzt, ist als Art des Abschlusses nur „Gesamtabschluss erreicht“ zulässig.
- 3 Wählen Sie in Feld 3 bitte die Art des Abschlusses. Wird als Art des Abschlusses „Gesamtabschluss erreicht“ gewählt, ist auch im Feld Gesamtabschluss (= Feld 2) verpflichtend ein Datum einzugeben. (Wird die Eingabe eines Datums im Feld „Gesamtabschluss“ unterlassen, zeigt die Datenbank einen Hinweis.)

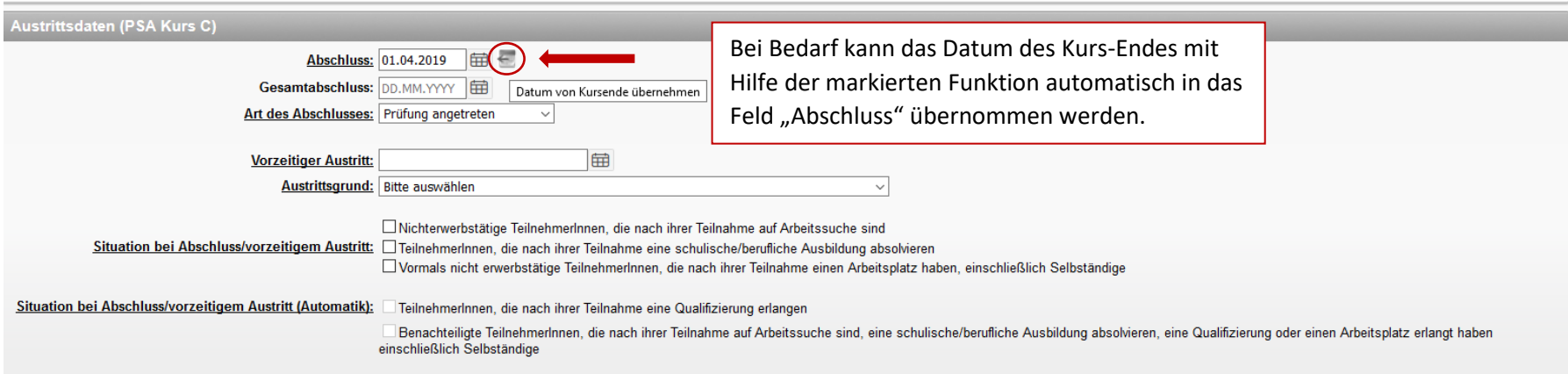
Ein Beispiel möglicher Eingaben.

Der Kurs „PSA Kurs C“ endet laut Eingabe des Trägers in der Monitoring-Datenbank am 01.04.2019.



1. Die Teilnehmerin Frau P. hat den Kurs mit 01.4.2019 beendet und tritt am 15.04.2019 zur Prüfung an. Sie absolviert jedoch nur einen Teil der Prüfungen positiv und hat somit den Pflichtschulabschluss (=Gesamtabschluss) noch nicht erreicht. In diesem Fall ist das Datum im Feld „Abschluss“ mit 01.04.2019 (=Kurs-Ende) zu setzen, da das Datum in diesem Feld nicht nach dem Kurs-Ende liegen darf. Als Art des Abschlusses ist „Prüfung angetreten“ zu wählen (Screenshot 1).
2. Frau P. tritt am 30. Juni 2019 erneut zur Prüfung an und absolviert nun alle Prüfungen positiv. Sie hat somit den Gesamtabschluss erreicht. Im Feld „Gesamtabschluss“ ist das Datum 30.06.2019 zu setzen. Ein zeitliches Limit für diese Eingabe besteht nicht. Damit wird auch der zu einem späteren Zeitpunkt erreichte Gesamtabschluss statistisch erfasst (Screenshot 2).


(Die Art des Abschlusses ändert sich in der Datenbank automatisch von „Prüfung angetreten“ zu „Gesamtabschluss erreicht“, die Auswahloption „Gesamtabschluss erreicht“ kann aber auch manuell eingegeben werden.)

1)




Austrittsdaten (PSA Kurs C)

Abschluss: 01.04.2019   ← Bei Bedarf kann das Datum des Kurs-Endes mit Hilfe der markierten Funktion automatisch in das Feld „Abschluss“ übernommen werden.

Gesamtabschluss: DD.MM.YYYY  Datum von Kursende übernehmen

Art des Abschlusses: Prüfung angetreten

Vorzeitiger Austritt: 

Austrittsgrund: Bitte auswählen

Situation bei Abschluss/vorzeitigem Austritt:

Nichterwerbstätige TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme auf Arbeitssuche sind

TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme eine schulische/berufliche Ausbildung absolvieren

Vormalig nicht erwerbstätige TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme einen Arbeitsplatz haben, einschließlich Selbständige

Situation bei Abschluss/vorzeitigem Austritt (Automatik):

TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme eine Qualifizierung erlangen

Benachteiligte TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme auf Arbeitssuche sind, eine schulische/berufliche Ausbildung absolvieren, eine Qualifizierung oder einen Arbeitsplatz erlangt haben einschließlich Selbständige

2)



Austrittsdaten (PSA Kurs C)

Abschluss: 01.04.2019  

Gesamtabschluss: 30.06.2019 

Art des Abschlusses: Gesamtabschluss erreicht

Vorzeitiger Austritt: 

Austrittsgrund: Bitte auswählen

Situation bei Abschluss/vorzeitigem Austritt:

Nichterwerbstätige TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme auf Arbeitssuche sind

TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme eine schulische/berufliche Ausbildung absolvieren

Vormalig nicht erwerbstätige TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme einen Arbeitsplatz haben, einschließlich Selbständige

Situation bei Abschluss/vorzeitigem Austritt (Automatik):

TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme eine Qualifizierung erlangen

Benachteiligte TeilnehmerInnen, die nach ihrer Teilnahme auf Arbeitssuche sind, eine schulische/berufliche Ausbildung absolvieren, eine Qualifizierung oder einen Arbeitsplatz erlangt haben einschließlich Selbständige